



MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA  
مجلس الامتحانات الماليزي

# 500 امتحان الكفاءة للغة العربية (IKLA)

## مواصفات الامتحان

تنطبق المعلومات الواردة في هذا الكتاب والتي  
تتضمن مواصفات امتحان IKLA مع معايير  
الإطار المرجعي الأوروبي (CEFR)

مجلس الامتحانات الماليزي © 2024

### حقوق الطبع محفوظة

لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا الكتيب أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو تصويره أو تسجيله أو غير ذلك دون الحصول على إذن كتابي مسبق من الرئيس التنفيذي.

مجلس الامتحانات الماليزي

MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA  
PERSIARAN 1, BANDAR BARU SELAYANG  
68100 BATU CAVES  
SELANGOR DARUL EHSAN  
MALAYSIA  
Telefon: 03-61261600  
Faksimile: 03-61261488

البريد الإلكتروني: [ceo@mpm.edu.my](mailto:ceo@mpm.edu.my)

الموقع: [www.mpm.edu.my](http://www.mpm.edu.my)

## الفلسفة التربوية الوطنية

التعليم في ماليزيا هو جهد مستمر لتطوير الإمكانيات الكاملة للأفراد بطريقة شاملة ومتكاملة، من أجل تكوين أفراد متوازنين ومتناغمين فكريا وروحيا وعاطفيا وجسديا، على أساس الإيمان بالله والإخلاص له. وتهدف هذه الجهود إلى تخريج مواطنين ماليزيين يتميزون بالمعرفة والكفاءة، ويتمتعون بمعايير أخلاقية عالية ويكونون مسؤولين وقادرين على تحقيق مستوى عالٍ من التوازن الشخصي، بالإضافة إلى قدرتهم على المساهمة في إصلاح الأسرة والمجتمع والوطن بشكل عام.

## التمهيد

إن مجلس الامتحانات الماليزي الذي تم إنشاؤه بموجب القانون ٢٢٥ (قانون مجلس الامتحانات الماليزي لعام ١٩٨٠م) هو هيئة قانونية تابعة لوزارة التعليم الماليزية. ويدار مجلس الامتحانات الماليزي من قبل مجلس استشاري ويتكون من رؤساء الجامعات المحلية (وفقاً للمادة ٦ من قانون الجامعات والكليات الجامعية لعام ١٩٧١ والمادة 1A من قانون الجامعة التكنولوجية MARA لعام ١٩٧٦)، والسكرتير الأول من وزارة التربية والتعليم، والمدير العام للتعليم، ومدير امتحانات هيئة الامتحانات الماليزية، والرئيس التنفيذي لمجلس الامتحانات الماليزي، وخمسة أعضاء آخرين يعينهم ملك ماليزيا. ويتم تعيين رئيس المجلس أيضاً من قبل ملك ماليزيا من بين رؤساء الجامعات المحلية.

إن مجلس الامتحانات الماليزي مسؤول عن امتحان الشهادة المدرسية العالية الماليزية (STPM) منذ عام ١٩٨٢. وقد استبدل هذا الامتحان بامتحان الشهادة الثانوية العامة الذي أجرته هيئة الامتحانات المحلية بجامعة كامبريدج بالتعاون مع جامعة مالايا.

إن مجلس الامتحانات الماليزي مسؤول أيضاً عن امتحان الكفاءة للغة العربية (IKLA) في الجامعات الماليزية منذ عام ٢٠٢١؛ حيث يتم إجراؤه ثلاث مرات سنوياً، ويمكن أن يتقدم له المعلمون والمحاضرون والمتعلمون الكبار وغيرهم ممن يحتاجون إلى استعمال اللغة العربية في مجال العمل.

إن المراجعة الحالية لمواصفات امتحان IKLA هي الأولى منذ عام ٢٠٢١، وقد تم إجراؤها لضمان الاحتفاظ بجودة مواصفات الامتحان. وقد تم إجراء تعديلات على مواصفات الامتحان التي تشمل مهارات الكلام والقراءة والكتابة والاستماع؛ لتتواءم مع IKLA مع CEFR.

وأود أن أغتنم هذه الفرصة لأشكر أعضاء اللجنة الموقرين على مساهمتهم النافعة وجهودهم العظيمة في إخراج هذا الامتحان بهذه الصورة المشرفة. وأحب أيضاً أن أشكر جميع المؤسسات التي أتاحت لطلابها فرصة المشاركة في هذا الامتحان؛ لغرض التحقق من صحة مواصفات الامتحان ومصداقيتها.

وأخيراً، أمل أن يكون لهذا الامتحان المتواءم مع CEFR تأثير إيجابي على توقعات الطلاب وميولهم، وحماس المعلمين ودعم الجمهور بشكل عام فيما يتعلق بتعليم اللغة العربية وتعلمها.

الرئيس التنفيذي

مجلس الامتحانات الماليزي

## المحتويات

الصفحة	
٢-١	مقدمة
٣	مكونات الامتحان
٣	درجات الامتحان
٥-٤	مواصفات المستوى العام
١٢-٦	مواصفات المستوى لكل مهارة
	الوصف العام لامتحان
٢١-١٣	١٠٠ مهارة الكلام
٢٩-٢٢	٢٠٠ مهارة القراءة
٣٧-٣٠	٣٠٠ مهارة الكتابة
٤٥-٣٨	٤٠٠ مهارة الاستماع
٤٦	مراجع
٤٨-٤٧	أعضاء اللجنة
٤٩	مراكز الامتحان التجريبي

اللغة العربية من اللغات التي تحظى باهتمام كبير على المستوى العالمي ويتحدث بها أكثر من أربعمئة مليون شخص، ويتعلمها مليارا مسلم في العالم، وهي إحدى اللغات الرسمية المعتمدة لدى الأمم المتحدة؛ ولا يخفى على ذي عينين في العقود الأخيرة تنامي الاهتمام بتعلمها في عموم بلدان العالم؛ نظرا لأهميتها دينيا وسياسيا واقتصاديا واجتماعيا، وقد حددها المجلس البريطاني كواحدة من أفضل خمس لغات للمستقبل (Tinsley and Board، ٢٠١٧م).

وكون اللغة العربية الآن لغة عالمية دخلت ضمن اختيارات اللغات الأجنبية للدراسة، فأصبح من الضروري تعلمها كلغة أجنبية ثانية؛ لأن هذا يساعد في تحسين المهارات ورفع الكفاءات؛ وهذا ما أكدته الاتحاد الأوروبي عام ٢٠٠٢م. إن أحد أهم أهداف التعليم الجيد هو "تحسين وإتقان المهارات الأساسية، لا سيما من خلال تدريس لغتين أجنبيتين على الأقل منذ سن مبكرة جدا". (OECD، ٢٠٢١م).

واستجابة للهدف المذكور أعلاه، تطمح وزارة التعليم الماليزي (KPM) إلى توفير وسيلة للتلاميذ من المرحلة الابتدائية إلى المرحلة الثانوية لتعلم لغة أجنبية كما هو المبين في خطة التعليم الماليزي ٢٠١٥-٢٠٢٥. وفي هذا الصدد قام مجلس الامتحانات الماليزي (MPM) وجامعة العلوم الإسلامية الماليزية (USIM) بتطوير امتحان الكفاءة للغة العربية (IKLA) لقياس كفاءة اللغة العربية للطلاب الذين ينوون الالتحاق ببرامج العلوم الإسلامية واللغة العربية في الجامعات الماليزية. علاوة على ذلك، يمكن استخدام IKLA لقياس كفاءة اللغة العربية للمعلمين والمحاضرين والمتعلمين الكبار وغيرهم ممن يحتاجون إلى استعمال اللغة العربية في مجال العمل.

بشكل عام يهدف IKLA إلى تقييم قدرة الراغبين في استعمال اللغة العربية في كل من البيئات الرسمية وغير الرسمية، ويستطيعون أن يفهموا ما يسمعون من نصوص، ويقرؤوها بشكل صحيح دون تلثم أو تلكؤ، ويعرفوا المعاني التي تتضمنها؛ مثل النصوص المكتوبة والخطاب المنطوق، ورسائل البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية. وكذا قياس قدرة الراغبين على التعبير عن أنفسهم بطلاقة وعفوية دون عناء، وكتابة ما يُملى عليهم بوضوح، والتواصل مع الناطقين باللغة العربية بسهولة وفعالية تحقيقا للأغراض الاجتماعية والأكاديمية والمهنية.

إن IKLA يعتمد على الإطارين اللذين اقترحتهما منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD، ٢٠٢١). فالإطار الأول هو الإطار المرجعي الأوروبي المشترك (CEFR) (مجلس أوروبا، ٢٠٢١؛ مجلس أوروبا، ٢٠٢٠)، ويعد هذا الإطار معترفا به دوليا لوصف إتقان اللغة الأجنبية. ويقدم CEFR نظرة عامة وشاملة لأداء اللغة الأجنبية على مستويات مختلفة من القدرات، من A1 إلى C2، ويستخدم على نطاق واسع في إعدادات اللغة الأجنبية والنظم التعليمية في

جميع أنحاء العالم. إن CEFR ليس فقط أداة قيمة لوصف إتقان اللغة الأجنبية، ولكنه يعزز الجودة في تعلم اللغة الأجنبية وتعليمها وتقييمها. والإطار الثاني هو النموذج الاجتماعي المعرفي لاستخدام اللغة ونموذج تطوير الامتحان والتحقق منه (Weir، ٢٠٠٥)، وتمديده وتطبيقه في سياق المهارات اللغوية الأربع: الاستماع (Taylor & Geranpayeh، ٢٠١٣)، والقراءة (Khalifa & Weir، ٢٠٠٩)، والكتابة (Shaw & Weir، ٢٠٠٧)، والكلام (Taylor، ٢٠١١).

وهذا الامتحان يأخذ النموذج الاجتماعي المعرفي لوصف اللغة واستعمالها، وهذا يعني أنه يأخذ بعين الاعتبار العوامل الاجتماعية والمعرفية في مهامها ومراعاة كيفية استعمال اللغة العربية كأداة تواصلية مناسبة اجتماعية في الخطاب، وكيفية عمل استنتاجات ذات مغزى لما قيل أو كُتِب، وهذا هو نهج قيم لوصف اللغة واستعمالها.

إن IKLA يختبر جميع المهارات اللغوية الأربع: الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة، وأنه يقيس مستوى الطالب الذي يبدأ من المستوى ١ إلى المستوى 5+؛ مجموعة من درجات لا تقل عن ١ ولا تزيد على ٣٦٠ درجة كحد أقصى. ومن المؤمل أن يساعد IKLA المؤسسات الحكومية والخاصة على اتخاذ قرارات أفضل بشأن استعداد الطلاب المتفوقين للدراسة الأكاديمية، والقدرة على استعمال اللغة العربية في سياقات مختلفة في بيئات التعليم والتعلم.

## مكونات الامتحان

يحتوي IKLA على المهارات اللغوية الأربع: الاستماع، والقراءة، والكتابة، والكلام. وأما المدة الزمنية وتوزيع النسبة المئوية لكل مهارة فهي موضحة فيما يأتي:

رمز الورقة	ورقة الامتحان	المدة الزمنية	توزيع النسبة المئوية
500/1	الكلام	٣٠ دقيقة	%٢٥
500/2	القراءة	٧٥ دقيقة	%٢٥
500/3	الكتابة	٩٠ دقيقة	%٢٥
500/4	الاستماع	٧٠ دقيقة	%٢٥

## درجات الامتحان

درجات الامتحان مبنية فيما يأتي:

الدرجة المحصّلة	الدرجة العليا	مكوّنات الامتحان
	٩٠	الكلام
	٩٠	القراءة
	٩٠	الكتابة
	٩٠	الاستماع
	٣٦٠	النتيجة الإجمالية
		المستوى

مواصفات المستوى العام المتوافق مع النتيجة الإجمالية

النتيجة الإجمالية	مستوى IKLA	مستوى CEFR	مواصفات المستوى العام	المستخدم
٣٦٠-٣٣١	5+	C1+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم الأسئلة والطلبات، والنصوص الطويلة، وإدراك المعاني الضمنية.</li> <li>• يستطيع التعبير عن نفسه بتلقائية وطلاقة دون بحث كثير عن التعبيرات.</li> </ul>	المتقدم
٣٣٠-٢٩٤	5	C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع استعمال اللغة بسهولة وفعالية لأغراض: اجتماعية وأكاديمية ومهنية.</li> <li>• يستطيع كتابة نصوص واضحة، ومتناسكة، ومفصلة في موضوعات متداخلة.</li> <li>• يستطيع التحكم في استخدام الأنماط التركيبية وأدوات الربط ووسائلها.</li> </ul>	
٢٩٣-٢٥٨	4.5	B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم الأفكار الرئيسة في النصوص المعقدة في الموضوعات المحسوسة، والموضوعات المجردة، بما في ذلك النقاشات الفنية في مجال تخصصه.</li> <li>• يستطيع التفاعل بدرجة من الطلاقة والتلقائية تجعل تعامله مع الناطقين العرب مريحًا وغير مرهق للطرفين.</li> </ul>	المتوسط
٢٥٧-٢١١	4.0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة نصوص واضحة، ومفصلة في عدد من الموضوعات.</li> <li>• يستطيع توضيح وجهة نظره في الموضوعات المطروحة، مع بيان مزايا الآراء المختلفة وعيوبها.</li> </ul>	

النتيجة الإجمالية	مستوى IKLA	مستوى CEFR	مواصفات المستوى العام	المستخدم
٢١٠-١٦٤	3.5	B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم الأفكار الأساسية في الموضوعات المألوفة التي تواجهه بانتظام في العمل، وفي المدرسة وأماكن الترفيه، وما إلى ذلك.</li> <li>• يستطيع التعامل مع كل المواقف التي تقابله في السفر عبر البلاد الناطقة باللغة العربية.</li> <li>• يستطيع كتابة نص ميسر ومترايط في موضوعات مألوفة، أو موضوعات ذات طابع شخصي.</li> <li>• يستطيع وصف التجارب، والأحداث، والأحلام والآمال.</li> <li>• يستطيع التعليل بإيجاز، وتوضيح الآراء والخطط.</li> </ul>	المتوسط
١٦٣-١٢٣	3.0		A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم الجمل والتعبيرات المتداولة ذات العلاقة بالمجالات المهمة مثل: المعلومات الأساسية، والشخصية، والأسرية، والتسوق، والمواقع الجغرافية، والتوظيف.</li> <li>• يستطيع التواصل في المهام السهلة الرتيبة التي تتطلب معلومات محددة ومباشرة في المواقف المألوفة والمتكررة.</li> <li>• يستطيع التعبير عن شخصيته، وعن البيئة المحيطة به، وعن القضايا ذات الاهتمام المباشر؛ وذلك بمصطلحات ميسرة شفها وكتابيا.</li> </ul>
١٢٢-٨٢	2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم الجمل والتعبيرات المتداولة ذات العلاقة بالمجالات المهمة مثل: المعلومات الأساسية، والشخصية، والأسرية، والتسوق، والمواقع الجغرافية، والتوظيف.</li> <li>• يستطيع التواصل في المهام السهلة الرتيبة التي تتطلب معلومات محددة ومباشرة في المواقف المألوفة والمتكررة.</li> </ul>		
٨١-٣٦	2.0			
٣٥-١	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع التعبير عن شخصيته، وعن البيئة المحيطة به، وعن القضايا ذات الاهتمام المباشر؛ وذلك بمصطلحات ميسرة شفها وكتابيا.</li> </ul>		

\*Adapted from Council of Europe. (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Companion Volume with New Descriptors Arabic Version*. Strasbourg Cedex: Council of Europe. pg. 206

مواصفات المستوى لكل مهارة.

المستوى	مواصفات				
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام	
				الإنتاج	التفاعل
5+	لا توجد مواصفات (انظر: مستوى 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة نصوص مركبة وواضحة ودقيقة للغاية بسلاسة وبأسلوب مناسب وفعال ينقل ظلال المعاني بدقة.</li> <li>• يستطيع استعمال بنية منطقية تساعد القارئ في العثور على النقاط المهمة في النص.</li> </ul>	لا توجد مواصفات (انظر: مستوى 5)	يستطيع تقديم وصف واضح سلس بأسلوب مناسب للسياق، ومنطقي في بنائه بطريقة فعالة تساعد المتلقي على ملاحظة النقاط المهمة وتذكرها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع المشاركة بلا جهد في أي محادثة أو مناقشة ولديه إلمام جيد بالتعبيرات الاصطلاحية والعامية.</li> <li>• يستطيع التعبير عن نفسه بطلاقة وإيصال المعنى على وجه التقريب إذا كان لديه مشكلة.</li> <li>• يستطيع التراجع وإعادة تركيب الجملة بسلاسة إذا واجه صعوبة؛ بحيث لا يدركها الآخرون.</li> </ul>

مستوى	مواصفات				
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام	
				التفاعل	الإنتاج
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم جميع المواد الصوتية المسجلة والمذاعة بما في ذلك بعض الاستخدامات غير القياسية، وتحديد النقاط الدقيقة لتفاصيل المعاني الضمنية فيها، والعلاقات بين المتكلمين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة نصوص بوضوح وسلاسة بدرجة عالية من الدقة، وبأسلوب مناسب ومتنوع وفَعَّال في الموضوعات المعقدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم النصوص الطويلة والمعقدة بالتفصيل في مجالات متعددة مثل: الكتابات الأدبية ومقالات الصحف والمجلات والمنشورات التعليمية والمهنية المتخصصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع تقديم وصف تحليلي واضح ومفصل للموضوعات المعقدة، وإدماج الموضوعات الفرعية بعضها في بعض، وتطوير نقاط معينة، وتقديم خلاصة موجزة ومناسبة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع التعبير عن نفسه بطلاقة وعفوية دون عناء في البحث عن التعبيرات.</li> <li>• يستطيع استعمال اللغة لأغراض اجتماعية ومهنية بسهولة وفعالية.</li> <li>• يستطيع صياغة الأفكار والآراء بدقة وربطها بأفكار المتحدثين الآخرين وآرائهم.</li> </ul>

مستوى	مواصفات				
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام	
				التفاعل	الإنتاج
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم التسجيلات في الشكل السائد للغة، التي من المحتمل أن يكون قد تعرض لها في الحياة الاجتماعية أو المهنية، أو التعليمية، وتحديد وجهة نظر المتكلم، وموقفه، إضافة إلى محتوى المعلومات.</li> <li>• يستطيع فهم معظم البرامج الوثائقية الإذاعية، ومعظم المواد السمعية المسجلة والمواد المذاعة الأخرى، المقدمة في الشكل السائد للغة وتحديد مزاج المتحدث وأسلوبه، وما إلى ذلك.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة نصوص واضحة متماسكة ومتناسقة بإظهار النقاط البارزة ذات الصلة، وتوسيعها بوجهات النظر وتدعيمها بالنقاط الفرعية المشتملة على الأسباب والأمثلة، وإكمال النص باستنتاج مناسب في الموضوعات المعقدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم نصوص كتبت لأغراض مختلفة مستقاة من مصادر متعددة محسوسة ومجردة بما في ذلك النقاشات الفنية في مجال تخصصه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع تقديم وصف واضح ومفصل لمجموعة واسعة من الموضوعات المتعلقة بمجاله المفضل.</li> <li>• يستطيع شرح وجهة نظره في قضية موضوعية؛ لها مميزات وعيوب وخيارات مختلفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع التفاعل بدرجة من الطلاقة والعفوية تجعل التفاعل مع الناطقين الأصليين سلساً وممكنًا ومستمرًا.</li> <li>• يستطيع القيام بدور نشط في مناقشة موضوع ما في سياقات مألوفة، وتحمل مسؤولية الرأي الذي يبديه حول الموضوع.</li> </ul>

مستوى	مواصفات				
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام	
				التفاعل	الإنتاج
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم محتوى المعلومات لغالبية المواد السمعية المسجلة، أو المذاعة حول موضوعات المصلحة الشخصية على أن تُقدّم في خطاب عادي، وواضح.</li> <li>• يستطيع فهم النقاط الأساسية لنشرات الأخبار الإذاعية، والمواد المسجلة السهلة، حول الموضوعات المألوفة على أن تلقى ببطء ووضوح نسبي.</li> <li>• يستطيع فهم النقاط الأساسية والتفاصيل المهمة في القصص والحكايات الأخرى مثل وصف لعطلة على أن يتم التقديم ببطء ووضوح .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة نصوص واضحة ومفصلة بالمعلومات الإضافية والحجج من المصادر، وقائمة على التحليل والتقييم في مجموعة متنوعة من القضايا المعاصرة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع قراءة وفهم الأفكار الأساسية من النصوص المرتبطة بالواقع في موضوعات تتعلق بمجاله واهتماماته.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع ربط العبارات بطريقة بسيطة من أجل وصف التجارب والأحداث والأحلام والآمال والطموحات.</li> <li>• يستطيع التحدث بأسلوب موجز عن أسباب إبداء وجهة نظره وخططه وتفسيرها، وكذلك وصفها بشكل مفصل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع التعامل مع معظم المواقف التي يحتمل أن تنشأ أثناء السفر في بلاد عربية.</li> <li>• يستطيع الدخول في محادثة مفاجئة حول موضوعات مألوفة أو ذات اهتمام شخصي أو ذات صلة بالحياة اليومية.</li> </ul>

مستوى	مواصفات			
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام
				التفاعل
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم معظم المعلومات المهمة الواردة في إعلانات المذيع القصيرة المتعلقة بالسلع والخدمات التي تحظى باهتمامه على الشبكة العنكبوتية.</li> <li>• يستطيع فهم ما يقوله الناس في مقابلتهم عبر المذيع حول أنشطتهم في أوقات فراغهم، وما يحبون القيام به بشكل خاص، وما لا يحبون القيام به، بشرط أن يتكلم الناس ببطء ووضوح.</li> <li>• يستطيع فهم المعلومات الضرورية، واستخلاصها من المقاطع القصيرة المسجلة التي تتحدث عن مسائل الحياة اليومية المتوقعة على أن تلقى ببطء ووضوح.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة نصوص مباشرة ومترابطة بشكل متسلسل ومتناسق في الموضوعات المألوفة ضمن مجال اهتمامه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم نصوص قصيرة وسهلة تحتوي على مفردات ذات تكرار عال.</li> <li>• يستطيع فهم نصوص قصيرة وسهلة في موضوعات مألوفة ذات طابع ملموس تتكون من اللغة اليومية عالية التداول أو المرتبطة بالعمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع استعمال سلسلة من العبارات والجمل لوصف الأنشطة والتجارب اليومية بعبارات بسيطة.</li> <li>• يستطيع التواصل في مهام بسيطة ورتبية تتطلب تبادلاً بسيطاً ومباشراً للمعلومات حول الموضوعات والأنشطة اليومية المألوفة والمتوقعة .</li> <li>• يستطيع التعامل مع الحوارات التواصلية الاجتماعية القصيرة، على الرغم من أنهم لا يستطيعون عادةً فهم ما يكفي لاستمرار المحادثة.</li> </ul>

مستوى	مواصفات				
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام	
				الإنتاج	التفاعل
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع استخلاص معلومات مهمة من البث الإذاعي القصير، مثل توقعات الطقس، أو إعلانات الحفلات، أو النتائج الرياضية، بشرط أن يكون الكلام واضحاً.</li> <li>• يستطيع فهم النقاط المهمة في القصة، ويتمكن من متابعة الحبكة، على أن تحكى القصة ببطء ووضوح.</li> </ul>				

مستوى	مواصفات				
	الاستماع	الكتابة	القراءة	الكلام	
				الإنتاج	التفاعل
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع انتقاء معلومات محددة مثل الأماكن، والأوقات من تسجيلات صوتية قصيرة حول موضوعات يومية مألوفة، على أن تقدّم ببطء شديد وبطريقة واضحة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع كتابة سلسلة من العبارات والجمل البسيطة بالروابط السهلة في الموضوعات المألوفة ذات الاهتمام الشخصي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع فهم نصوص قصيرة جدا وسهلة تتضمن الأسماء والكلمات والعبارات الأساسية المألوفة مثل الإعلانات والنشرات والقوائم وفهم الرسائل الشخصية القصيرة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع إعادة إنتاج مجموعة محدودة من الأصوات بشكل صحيح بالإضافة إلى الضغط على الكلمات والعبارات البسيطة والمألوفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستطيع نطق مجموعة محدودة للغاية من الكلمات والعبارات المكتسبة ببذل الجهد.</li> </ul>

## ١٠٠ الوصف العام لامتحان مهارة الكلام (500/1)

الغرض الأساسي لامتحان مهارة الكلام: تقييم قدرة المتقدمين على العرض الشفهي للأفكار بشكل فردي، والتفاعل في مجموعات صغيرة في سياقات أكاديمية رسمية أو غير رسمية.

التعريف بالموضوعات: يقدم الامتحان موضوعات متعددة تبدأ من موضوعات مألوفة ضمن الخبرة الشخصية للمتقدمين إلى موضوعات أكثر تعقيداً في مجموعة من المجالات ذات الاهتمام التي قد يواجهها في سياقات التعليم الثانوي العالي أو السنة التحضيرية ما قبل الجامعة. وتشمل المجالات المحتملة، على سبيل المثال: الأشخاص، والثقافات، والمعرفة المالية، والثقافة الاستهلاكية، والعلوم، والتكنولوجيا، والصحة، والبيئة، والتعليم. أما في حالة الموضوعات الأكثر تعقيداً؛ فيقتصر الامتحان على تغطية موضوعات في مجالات أكاديمية مختلفة سواء كانت مألوفة أو غير مألوفة يمكن لغير المتخصص التحدث عنها.

الخلفية/المعرفة الثقافية: تهدف مهام الامتحان إلى أن تكون في حدود معرفة المتقدمين؛ حتى يتمكنوا من الاعتماد على معارفهم السابقة، وخلفيتهم الثقافية، وفهمهم لواقعهم للإجابة عنها والرد عليها.

### المعرفة اللغوية:

تشير المعرفة اللغوية إلى أن اللغة نظام يتضمن ما يلي:

- الدقة: استعمال اللغة الصحيحة نحويًا؛ واستخدام النطق الصحيح مع النبرات والتنغيمات الصحيحة.
- السعة: استعمال قوالب متنوعة للجملة.
- الطلاقة: الكلام بثقة وبدون تردد أو عناء.

والمعرفة اللغوية أيضاً تشمل الجوانب العملية، واللغوية الاجتماعية لاستعمال اللغة. ويشير الأول إلى الاستعمال الوظيفي للغة ومعرفة الخطاب، والتماسك، والاتساق، وأنواع النص. وأما الأخير فهو يهتم بمعرفة القواعد الاجتماعية الثقافية لاستعمال اللغة، والتي تتضمن استعمال اللغة المناسبة للغرض المقصود والجمهور المقصود، واستخدام مفردات وتعابير متنوعة، والأخذ في الاعتبار الظروف المناسبة لموقف معين.

## التصور العام لامتحان مهارة الكلام

مدة الامتحان: ٣٠ دقائق

### جدول هيكل الامتحان

المدة	المهمة	أقسام الامتحان
دقيقتان للاستعداد ودقيقتان للتقديم	عرض تقديمي فردي بناءً على سؤال مكتوب	القسم الأول
٤ دقائق للاستعداد، ١٠ دقائق للمناقشة	مناقشة جماعية مبنية على سؤال مكتوب، وخمسة مطالب على شكل خريطة ذهنية	القسم الثاني

### القسم الأول - العرض الفردي

مستوى CEFR: من A2 إلى B1

#### محددات سريعة

نوع المثير	إعطاء فكرة أولية لكل متقدم على شكل بيان مختصر عن الموضوع، يليه جانب من الموضوع يتحدث عنه المتقدم المعني.
معايير التقييم القياسية	تأتي كل مهمة مع معايير التقييم القياسية الآتية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• لديك دقيقتان للاستعداد.</li> <li>• ولديك دقيقتان للتقديم.</li> </ul> ثم يبدأ بتنفيذ المهمة. على سبيل المثال: “عليك أن تقدم الموضوع ...” “تحدث عن ...”
عدد الكلمات	يتم تقييم الموضوع المعروض من المتقدم في جملتين أو ثلاث باستثناء عنوان الموضوع؛ بحيث تتكون الجملة مما لا يزيد على ١٠ كلمات.
سياق الكلام	العرض الفردي لكل عضو من المجموعة.
وظائف اللغة	يجب أن تتوفر في كل مهمة بعض الوظائف مثل: إبداء الرأي، وإعطاء الأسباب، والتفصيل، والتبرير، والتلخيص، والاستنتاج.

## مواصفات المهمة

العدد في المجموعة	يتم إجراء امتحان الكلام على مجموعة مكونة من متقدمين إلى أربعة، وتكون الاستجابة أو التجاوب أو الرد على القسم الأول بشكل فردي.
المدة التنفيذ	دقيقتان للاستعداد، ودقيقتان للتقديم.
الموضوع	موضوعات القسم الأول والقسم الثاني مرتبطة ببعضها البعض. والمتقدم يستطيع أن يتحدث عن الموضوع بشكل عام من خلال تجاربه الشخصية.
المتحنون	يوجد ممتحنان أثناء الامتحان، أحدهما يقوم بإعطاء تعليمات المهمة (انظر الملحق أ)، والآخر يحسب الوقت.
المواد	يتم توفير دليل الممتحن (انظر الملحق أ) الذي يوضح تفاصيل ما سيقوله الممتحن أثناء امتحان مهارة الكلام بالإضافة إلى المدخلات المكتوبة للمتقدمين. توضع بين يدي المتقدمين أوراق المهام الخاصة بهم، والتي توفر نموذجاً للتقييم، والمعلومات حول ما يجب أن يتحدثوا عنه. ومن ثم يُطلب منهم الكلام عن جوانب مختلفة من الموضوع.

## محددات الإجابة

مدة الإجابة	من المتوقع أن يتحدث المتقدم في مدة تصل إلى دقيقتين.
الوضع	التقديم الشفوي
التسجيل	التسجيل المتوقع - إلى حد ما - يتعلق بأمور ملموسة رسمية كانت أو غير رسمية.
مستوى الإجابة	من المتوقع أن يكون مستوى الإجابة من A2 إلى B1.

محددات سريعة

نوع المثير	المثيرات تكون بالصورة أو بالكتابة، على شكل بيان مختصر عن الموضوع، وخريطة ذهنية تحتوي على أفكار للمناقشة.
معايير التقييم القياسية	تأتي كل مهمة مع معايير التقييم القياسية الآتية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الوقت المحدد للاستعداد ٤ دقائق.</li> <li>• يمكنك تأييد آراء المتقدمين الآخرين أو معارضتها أثناء المناقشة.</li> <li>• ثم تقديم بعض الأفكار من الخريطة الذهنية أدناه. يمكنك استخدام هذه الأفكار أو ابتكار أفكار من عندك.</li> <li>• في نهاية النقاش، أبد رأيك عن أفضل اقتراح.</li> <li>• الوقت المحدد للمناقشة ١٠ دقائق فقط.</li> </ul>
عدد الكلمات	باستثناء معايير التقييم القياسية يتم تقييم الموضوع المعروض من المتقدم في جملتين أو ثلاث. تحتوي الخريطة الذهنية المقدمة للمتقدم على سؤال واحد، ويحتوي على خمس أفكار من كلمة إلى ثلاث كلمات.
سياق الكلام	مناقشة جماعية
وظائف اللغة	يجب أن تتوفر في كل مهمة بعض الوظائف مثل إبداء الرأي، وإعطاء الأسباب، والتفصيل، والتبرير، والتلخيص، والاستنتاج، والتقييم، والإعداد، والمطالبة، والتفاوض، والمقاطعة، وأخذ الأدوار، والتلخيص والختام.

## محددات المهمة

العدد في المجموعة	يتم إجراء امتحان الكلام القسم الثاني على مجموعة مكونة من حد أقصى أربعة أعضاء.
مدة التنفيذ	٤ دقائق للاستعداد ومن ٨ - ١٢ دقيقة للمناقشة حسب حجم المجموعة (انظر الملحق ب).
الموضوع	موضوعات القسم الأول والقسم الثاني مرتبطة ببعضها البعض. مع العلم، بأن القسم الثاني من الموضوع مكتوب للمتقدم؛ بحيث يستطيع أن يتحدث عنه بشكل أكثر إيضاحًا ومفهومية، كما يستطيع التفاوض بشأن طريقة المتقدمين الآخرين للإجابة عن السؤال.
المتحنون	يوجد ممتحنان أثناء الامتحان، أحدهما يقوم بإعطاء تعليمات المهمة (انظر الملحق أ)، والآخر يحسب الوقت.
المواد	يتم توفير دليل الممتحن (انظر الملحق أ) الذي يقدم تفاصيل عما سيقوله الممتحن أثناء امتحان مهارة الكلام بالإضافة إلى المدخلات المكتوبة للمتقدمين. سيكون لكل متقدم ورقة مهام توفر له معايير التقييم القياسية، والمعلومات حول ما يجب أن يتحدث عنه، بما في ذلك الخريطة الذهنية.

## محددات الإجابة

مدة الإجابة	من المتوقع أن يقوم المتقدمون بمناقشة الموضوع في مدة تتراوح من ٨ - ١٢ دقيقة حسب العدد في المجموعة (انظر الملحق ب).
الوضع	مناقشة جماعية
التسجيل	التسجيل المتوقع هو لغة أكاديمية عامة بمختلف أشكالها. يجب أن يغطي الإنتاج المزيد من الأمور بشكل أكثر إيضاحًا ومفهومية، سواء أكانت رسمية أو غير رسمية.
مستوى الإجابة	من المتوقع أن يكون مستوى الإجابة بين B2 إلى C1.

### مواصفات التجميع

يجب أن يحتوي القسم الأول من امتحان مهارة الكلام على عدد من مطالب الكلام المختلفة. القسمان الأول والثاني مرتبطان موضوعيا.

### مواصفات التسليم

يتم إدارة الامتحان من قبل ممتحنين لمجموعات مكونة من ٢ - ٤ متقدمين. وواحد فقط من الممتحنين سيعطي تعليمات المهمة.

الممتحن  
في هذا القسم من الامتحان، سأطرح سؤالاً على كل واحد منكم وأود أن  
تحدثوا عن السؤال لمدة دقيقتين تقريباً.

(المتقدمون من A إلى D). هذا السؤال لك.

توزع أوراق المهام على المتقدمين من A إلى D واحدٍ واحدٍ.

موضوعكم يدور حول إعداد برنامج الاحتفال بذكرى يوم الاستقلال في  
مدرستك. لديكم الآن دقيقتان لإعداد العرض.

حسنًا؟

إعطاء دقيقتين للمتقدمين للاستعداد.

حسنًا، أيها المتقدم "A"، الآن دورك أولاً، تحدث عن طريقة تزيين فصلك  
الدراسي.

..... المتقدم "A" (٢-١ دقيقة)

الممتحن  
شكرًا لك. الآن، دور المتقدم "B"، تحدث عن تقديم عرض على مسرح  
المدرسة.

..... المتقدم "B" (٢-١ دقيقة)

الممتحن  
شكرًا لك. الآن، دور المتقدم "C"، تحدث عن مسابقة تقديم الأناشيد الوطنية.

..... المتقدم "C" (٢-١ دقيقة)

الممتحن  
شكرًا لك. الآن، دور المتقدم "D"، تحدث عن عرض الأزياء الوطنية.

..... المتقدم "D" (٢-١ دقيقة)

الممتحن  
شكرًا لكم. هل يمكننا الحصول على أوراق المهام، من فضلكم؟

الممتحن

اطلب من المتقدمين أن ينظروا إلى القسم الثاني.  
الآن، في هذا القسم من الامتحان، ستناقشون أسباب الاحتفال بيوم الاستقلال  
لمدة ١٠ دقائق.

يمكنكم تأييد آراء المتقدمين الآخرين أو معارضتها أثناء المناقشة. يمكنكم استخدام  
الأفكار الموجودة في الخريطة الذهنية أو الخروج بأفكاركم الخاصة.

في نهاية النقاش، أبد رأيك عن أفضل أسباب الاحتفال بيوم الاستقلال.

لديك الآن ٤ دقائق للاستعداد.

حسنًا؟

امنح المتقدمين ٤ دقائق للاستعداد.

الآن، ناقش أسباب الاحتفال بيوم الاستقلال.

المقدمين A-D

ملحوظة: إذا دعت الحاجة، قد يرغب الممتحن في استخدام المطالبات التالية  
لتشجيع المساهمات وإجراء مزيد من المناقشة:

من ٨ - ١٢ دقيقة

ماذا تعتقد؟ هل توافق؟ وأنت؟

شكرًا لكم.

الممتحن

دليل تكوين المجموعة والوقت المخصص للمناقشة الجماعية

عدد المتقدمين	تكوين المجموعة	عدد المجموعات
٢٠	٤+٤+٤+٤+٤	٥
١٩	٣+٤+٤+٤+٤	٥
١٨	٣+٣+٤+٤+٤	٥
١٧	٣+٣+٣+٤+٤	٥
١٦	٤+٤+٤+٤	٤
١٥	٣+٤+٤+٤	٤
١٤	٣+٣+٤+٤	٤
١٣	٣+٣+٣+٤	٤
١٢	٤+٤+٤	٣
١١	٣+٤+٤	٣
١٠	٣+٣+٤	٣
٩	٣+٣+٣	٣
٨	٤+٤	٢
٧	٣+٤	٢
٦	٣+٣	٢
٥	٣+٢	٢
٤	٤	١
٣	٣	١
٢	٢	١

الوقت المخصص للمناقشة الجماعية	العدد في المجموعة
٨ - ١٢ دقيقة	٤
٦ - ١٠ دقائق	٣
٤ - ٨ دقائق	٢

الغرض الأساسي لامتحان مهارة القراءة: هو تقييم قدرة المتقدمين للامتحان على فهم نصوص القراءة في سياق التعليم العالي، والتي تغطي كلا من أنواع النصوص الأكثر رسمية وغير رسمية.

التعريف بالموضوعات: ترتبط الموضوعات بالبيئة الأكاديمية والتعليمية. كل من الموضوعات المألوفة وغير المألوفة في المجالات الأكاديمية المختلفة التي يمكن لغير المتخصصين فهمها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأشخاص، والثقافة، والمعرفة المالية، والثقافة الاستهلاكية، والعلوم، والتكنولوجيا، والبيئة، والصحة، والتعليم.

الخلفية/المعرفة الثقافية: تهدف مهام الامتحان إلى أن تكون في حدود معرفة المتقدمين؛ حتى يتمكنوا من الاعتماد على معارفهم السابقة، وخلفيتهم الثقافية، وفهمهم لواقعهم للإجابة عنها والرد عليها.

المعرفة اللغوية: وتهتم باللغة كنظام مثل: المعرفة النحوية والتركيبية والمعجمية مع بنود معجمية تتراوح من عامة إلى تخصص محدد ذات طبيعة غير فنية. ويشمل أيضا الجوانب البراغماتية والاجتماعية اللغوية لاستعمال اللغة. ويشير الأول إلى الاستعمال الوظيفي للغة ومعرفة الخطاب والتناسك والترابط وأنواع النصوص. ويهتم الأخير بمعرفة القواعد الاجتماعية والثقافية لاستعمال اللغة، أي كيف تؤثر العوامل الظرفية (مثل الوقت، والإعداد، والعمر، والجنس، وما إلى ذلك) على اللغة المستعملة.

المعالجة: استنادا إلى نموذج Khalifa & Weir (٢٠٠٩) للمعالجة المعرفية في القراءة، فإن العناصر هي المدخلات البصرية، والتعرف على الكلمات، والوصول المعجمي، والتحليل النحوي، وإنشاء معنى افتراضي على مستوى الجملة والتركيب، والإيحاءات، وبناء نموذج عقلي، وإنشاء التمثيل النصي والتمثيل التناسلي. مهارات القراءة التي تم اختبارها هي التالية: تحديد معلومات مخصوصة وتحديد الأفكار الرئيسية والتفاصيل الداعمة والإيحاء، وتحديد التفاصيل والأمثلة من المصادر لدعم الحجة، والتمييز بين الحقائق والآراء، وتفسير النص لنية المؤلف ومواقفه وأسلوبه، وتحديد الغرض من فقرة أو نص والتعرف على بنية النص للنص بأكمله وتصنيف أوجه التشابه والاختلاف عبر النصوص، وتحديد العلاقات بين السبب والنتيجة، والتنبؤ بالنتائج، وتلخيص المعلومات ومقارنتها وتقييمها في نصوص مختلفة.

التصور العام لامتحان مهارة القراءة

مدة الامتحان: ٧٥ دقائق

جدول هيكل الامتحان

عدد الأسئلة	نوع الأسئلة	طول النص	أقسام الامتحان
٤	٣ نصوص يليها ٤ أسئلة متعدّدة مطابقة.	٣ نصوص قصيرة مُتقاربة في النوع تضم من ١٠٠-١٥٠ كلمة	القسم الأول (A2)
١٠	أسئلة اختيار من مُتعدّد (٣ اختيارات - ABC)	كل نص يحتوي على ٣٠٠-٤٥٠ كلمة (على الأقل ٨٠٠ كلمة)	القسم الثاني والثالث (B1)
٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>سؤالان اختيار من مُتعدّد من النصّ الأول. (٣ اختيارات - ABC)</li> <li>سؤالان اختيار من مُتعدّد من النصّ الثاني. (٣ اختيارات - ABC)</li> <li>سؤالان اختيار من مُتعدّد من النصّ للمقارنة بين النصين (٣ اختيارات - ABC)</li> </ul>	نصّان مُستقلّان على نفس الموضوع يبلغ عدد كلماتهما بين ٧٠٠-٨٠٠ كلمة.	القسم الرابع (B2)
٦	تحديد الجُمْل المفقودة من النصّ (٧ اختيارات - ABCDEFG)	نصّ واحد يبلغ عدد كلماته بين ٥٠٠-٦٠٠ كلمة	القسم الخامس (B2)
٧	أسئلة اختيار من مُتعدّد (٣ اختيارات - ABC)	نصّ واحد يحتوي على ٦٥٠-٧٠٠ كلمة	القسم السادس (B2)
٧	أسئلة اختيار من مُتعدّد (٤ اختيارات - ABCD)	نصّ واحد يحتوي على ٧٠٠-٩٠٠ كلمة	القسم السابع (C1)
٤٠	المجموع		

مواصفات المهمة

مستوى CEFR إجمالي بين A2 - C1

القسم الأول - مطابقة متعددة

وصف المهمة	٤ أسئلة للتطابق مع ٣ نصوص أصلية قصيرة، وتكون الأسئلة بنفس النسق وتكون النصوص من نفس النوع والمحور.
الوصف المعياري للأسئلة	تُصاغ المهمة على النحو الآتي: القسم ١ اقرأ النصوص الثلاثة الآتية المتعلقة ب (X). ثم أجب عن الأسئلة من ١-٤ معتمداً على هذه النصوص. الأسئلة يجب أن تتبع نسقاً واحداً، مثل أي منزل...؟
عدد الكلمات	يجب أن تكون جميع النصوص بنفس الطول؛ حيث يبلغ مجموع عدد كلماتها ١٠٠-١٥٠ كلمة.
تركيز الامتحان	قراءة نصوص متعددة لتحديد المعلومات المطلوبة.
نوع النص	النصوص البسيطة المناسبة لهذه المهمة: الإعلانات والنشرات والكتيبات والإشعارات والإخطارات والوثائق الرسمية القصيرة والشخصيات والملصقات والأدلة والقوائم والجداول. يجب أن تكون النصوص الثلاثة مترابطة في النوع والمحور.
الاستجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

القسم الثاني والثالث - الاختيار من متعدد

وصف المهمة	نصٌ يليه خمسة أسئلة اختيارٍ من مُتَعَدِّدٍ (٣ اختيارات).
الوصف المعياري للأسئلة	تُصاغ المهمة على النحو الآتي: القسم ٢ اقرأ (نوع النص) الآتي ثم أجب عن الأسئلة من ٥ إلى ٩ بناء على (نوع النص). القسم ٣ اقرأ (نوع النص) ثم أجب عن الأسئلة من ١٠ إلى ١٤ بناء على (نوع النص).
عدد الكلمات	يبلغ عدد كلمات النص ٣٠٠ - ٤٥٠ كلمة.
تركيز الامتحان	تختبر المهمة بعض ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• القراءة للحصول على الأفكار الرئيسية والتفاصيل الداعمة</li> <li>• إيجاد المعنى غير المباشر</li> <li>• تحديد التفاصيل والأمثلة لدعم الحجة</li> <li>• التنبؤ بالنتائج</li> </ul>
نوع النص	نصوص واقعية مباشرة مثل: القصص القصيرة والمجلات الخفيفة ومقالات الصحف والمدونات والسير الذاتية ورسائل البريد الإلكتروني ورسائل الرسمية وغير الرسمية مثل: الرسالة إلى المحرر، خطاب شكوى، خطاب طلب وظيفة.
الاستجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

القسم الرابع - الاختيار من متعدد

<p>وصف المهمة</p> <p>نصّان مُستقلّان لنفس الموضوع يليهما ٦ أسئلة اختيار من متعددة (٣ اختيارات). فالسؤالان ١٥ و١٦ للنص الأول، والسؤالان ١٧ و١٨ للنص الثاني، والسؤالان ١٩ و٢٠ للنصين معا.</p>	
<p>الوصف المعياري للأسئلة</p> <p>تُصاغ المهمة على النحو الآتي: القسم ٤ اقرأ النصّين (نوع النصّ) ثم: أجب عن السؤالين ١٥ و١٦ بناء على النصّ الأول. أجب عن السؤالين ١٧ و١٨ بناء على النصّ الثاني. أجب عن السؤالين ١٩ و٢٠ بناء على النصّ الأوّل والثّاني.</p>	
<p>عدد الكلمات</p> <p>يبلغ عدد كلمات النص ٧٠٠-٨٠٠ كلمة.</p>	
<p>تركيز الامتحان</p> <p>تختبر المهمة بعض ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم الفكرة العامة و الرئيسية والتفاصيل الداعمة</li> <li>• فهم خصائص تنظيم النص</li> <li>• استنتاج المعنى من السياق</li> <li>• تمييز الحقائق والآراء</li> <li>• تفسير النص لغرض المؤلف ومواقفه وأسلوبه</li> <li>• مقارنة وتقييم المعلومات في النصوص المختلفة</li> </ul>	
<p>نوع النص</p> <p>نصوص طويلة ومعقدة مثل: مقالات من المجالات المتخصصة والمراجعات والمقالات المميزة والرسائل الرسمية والنشرات البحثية ومنتديات المناقشة.</p>	
<p>الاستجابة</p> <p>اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).</p>	

القسم الخامس - النص يحتوي على فراغات

وصف المهمة	حُذِفَ من النص ٦ جمل ويليهِ ٧ جمل (A-G) يختار المتقدم الجمل المناسبة منها في مكان الجمل المحذوفة. وهناك جملة زائدة لا حاجة لها.
الوصف المعياري للأسئلة	تُصاغ المهمة على النحو الآتي: القسم ٥: اقرأ النص الآتي عن ..... حُذِفَ من النص سِتُّ جُمَلٍ. اختر من (A-G) الجملة المناسبة منها لكل فراغ محذوف (٢١-٢٦). وهناك جملة واحدة إضافية لا تحتاج إلى استخدامها.
عدد الكلمات	يبلغ عدد كلمات النص ٥٠٠-٦٠٠ كلمة بما في ذلك الجمل المحذوفة.
تركيز الامتحان	تختبر المهمة بعض ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الغرض من الفقرة أو النص</li> <li>• التعرف على بنية النص بأكمله</li> <li>• تحديد علاقات السبب والنتيجة في النص</li> </ul>
نوع النص	النصوص الطويلة المعقدة مثل: مقالات المجالات المتخصصة والمراجعات والمقالات المميزة والنشرات البحثية.
الاستجابة	اختر الجملة الصحيحة من الخيارات الآتية مكان الجمل المحذوفة (A-G).

القسم السادس - الاختيار من متعدد

وصف المهمة	نصٌ يليه ٧ أسئلة اختيارٍ من مُتعدّد (٣ اختيارات).
الوصف المعياري للأسئلة	تُصاغ المهمة على النحو الآتي: القسم ٦: اقرا النصّ التالي عن ..... ثم أجب عن الأسئلة من ٢٧-٣٣ بناءً على النصّ.....
عدد الكلمات	يبلغ عدد كلمات النص ٦٥٠-٧٠٠ كلمة.
تركيز الامتحان	تختبر المهمة بعض ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم الفكرة العامة و الرئيسية والتفاصيل الداعمة.</li> <li>• فهم خصائص تنظيم النص.</li> <li>• استنتاج المعنى من السياق.</li> <li>• تمييز الحقائق والآراء.</li> <li>• تفسير النص وفقاً لغرض المؤلف ومواقفه وأسلوبه.</li> <li>• مقارنة المعلومات وتقييمها في النصوص المختلفة.</li> </ul>
نوع النص	النصوص الطويلة المعقّدة مثل: مقالات المجالات المتخصّصة والمراجعات والمقالات المميّزة والنشرات البحثية.
الاستجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

القسم السابع - الاختيار من متعدد

وصف المهمة	نصٌ يليه ٧ أسئلة اختيار من مُتعدّد (٤ اختيارات).
الوصف المعياري للأسئلة	تُصاغ المهمة على النحو الآتي: القسم ٧: اقرا النص الآتي عن ..... ثم أجب عن جميع الأسئلة من ٣٤-٤٠ بناءً على النص.....
عدد الكلمات	يبلغ عدد كلمات النص ٧٠٠ - ٩٠٠ كلمة.
تركيز الامتحان	تختبرُ المهمةُ بعض ما يلي: • التّعريف إلى خصائص محتوى النص (التفصيل والآراء والعواطف والمواقف وأغراض الكاتِب والأفكار الرئيسة والآثار) • التّعريف إلى الخصائص التنظيمية للنص (التمثيل والمقارنة وتحديد المرجعية).
نوع النص	النصوص المعقّدة مثل: المقالات في المجالات المتخصّصة أو العلمية والكُتب المقرّرة والمراجعات والتقارير والنشرات البحثية والمنشورات المهنية والكتابات الأدبيّة.
الاستجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABCD).

مواصفات التجميع

يتكون امتحان القراءة من ٧ أقسام، ويتضمن ١٠ نصوص و ٤٠ سؤالاً.

مواصفات التسليم

يتم إعطاء وقت إجمالي ٧٥ دقيقة لامتحان مهارة القراءة.

الغرض الأساسي لامتحان مهارة الكتابة: تقييم قدرة المتقدمين لامتحان على التعبير الكتابي الذي يغطي أنواع الكتابة الرسمية وغير الرسمية.

التعريف بالموضوعات: يقتصر الامتحان على كتابة الأمور والنشاطات اليومية، والموضوعات المألوفة ذات الاهتمام الشخصي أو ضمن مجال اهتمامه، والموضوعات العامة والقضايا المعاصرة والموضوعات المعقدة.

الخلفية/المعرفة الثقافية: تهدف مهام الامتحان إلى أن تكون في حدود معرفة المتقدمين؛ حتى يتمكنوا من الاعتماد على معارفهم السابقة، وخلفيتهم الثقافية، وفهمهم لواقعهم للإجابة عنها والرد عليها في الإنتاج الكتابي.

المعرفة اللغوية: تقتصر على عناصر الكتابة التي تشمل التهجئة والمفردات والصرف والنحو والتماسك اللغوي والأقسام البلاغية.

المعالجة: تشمل المعالجة من Shaw & Weir (٢٠٠٧) ما يلي:

- التخطيط العام: جمع الأفكار، نوع المقالة، القراء المستهدفون.
- التنظيم: الأفكار الرئيسية والفرعية، ترتيب الأفكار، ترابط الأفكار.
- التخطيط الجزئي: التركيز في هيكل المقالة على مستويين:
  - (أ) توافق غرض كل فقرة مع الغرض العام.
  - (ب) التناسق والترابط بين الفقرات والجمل.

التصور العام لامتحان مهارة الكتابة

مدة الامتحان: ٩٠ دقيقة

جدول هيكل الامتحان

المهمة	المثير	الاستجابة	المستوى
القسم الأول (الوصف أو الكتابة غير الرسمية)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الصورة أو الخريطة</li> <li>• البريد الإلكتروني أو الرسالة الشخصية أو المفكرة الشخصية أو السيرة الذاتية</li> </ul>	حوالي ٥٠ كلمة	المستوى اللغوي لا يتجاوز B1
القسم الثاني (السرد أو كتابة المقال)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأحداث الواقعية/الخيالية/القصة</li> <li>• الموضوعات العامة ضمن مجال اهتمامه مثل الرياضات، النزاهات، الهوايات، الناس والأماكن</li> </ul>	حوالي ١٠٠ كلمة	المستوى اللغوي لا يتجاوز B2
القسم الثالث (الكتابة الرسمية/ التدوين/ التقرير/ المناقشة/ الجدل)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الموضوعات العامة/ القضايا المعاصرة/ الموضوعات المعقدة</li> </ul>	حوالي ١٥٠ كلمة	المستوى اللغوي لا يتجاوز C1

## مواصفات الكتابة الموجهة

### القسم الأول - الكتابة الموجهة

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الصورة أو الخريطة</li> <li>• البريد الإلكتروني أو الرسالة الشخصية أو المفكرة الشخصية أو السيرة الذاتية</li> </ul> <p>تحتوي على ٣ أو ٤ ملاحظات تليها المهمة.</p>	<p>المثير</p>
<p>معايير التقييم القياسية:</p> <p>ينصح بقضاء حوالي ١٥ دقيقة في هذه المهمة.</p> <p>اكتب (.....) بطريقة مناسبة باستخدام جميع الملاحظات المُعدة على الأقل ٥٠ كلمة.</p>	<p>المعايير</p>
<p>٥٠ كلمة</p>	<p>عدد الكلمات</p>
<p>القارئ المستهدف يكون معروفًا أو غير معروف شخصيًا للكاتب، أو أن تكون العلاقة بينهما وثيقة أو بعيدة.</p>	<p>العلاقة بين القارئ والكاتب</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الطلبات</li> <li>• التعبير عن الشكر والاعتذار</li> <li>• تقديم النصائح مع الأسباب</li> <li>• وصف التجارب والمشاعر والأحداث</li> </ul>	<p>الوظائف اللغوية</p>

## مواصفات المهمة

المدة المتاحة	١٥ دقيقة
مواصفات التقنية	يتم التفريق بين كتابة المهمة والملاحظات من حيث نوع الخط وحجمه.

## مواصفات الاستجابة

طول الكتابة	يكتب المتقدمون لامتحان على الأقل ٥٠ كلمة، على أن تُخصم بعض الدرجات إذا كان عدد الكلمات أقل من ذلك.
فن الكتابة	يكتب المتقدمون لامتحان نصوصًا غير رسمية.
نوع الكتابة	البريد الإلكتروني/ الرسالة الشخصية/ المفكرة الشخصية/ السيرة الذاتية
مستوى الاستجابة	المستوى اللغوي لا يتجاوز B1.

## مواصفات الكتابة الموجهة

### القسم الثاني - الكتابة الموجهة

المثير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأحداث الواقعية/ الخيالية/ القصة</li> <li>• الموضوعات العامة ضمن مجال اهتمامه مثل: الرياضة، والرحلات، والهوايات، والناس، والأماكن.</li> </ul>
المعايير	<p>معايير التقييم القياسية:</p> <p>أجب عن السؤال... (حوالي ٢٥ دقيقة)</p> <p>اكتب (.....) على الأقل ١٠٠ كلمة بطريقة مناسبة وفقاً للملاحظات المسجلة.</p>
عدد الكلمات	١٠٠ كلمة
العلاقة بين القارئ والكاتب	القارئ المستهدف يكون معروفاً أو غير معروف شخصياً للكاتب، أو أن تكون العلاقة بينهما وثيقة أو بعيدة.
الوظائف اللغوية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعطاء معلومات تفصيلية</li> <li>• تقديم الآراء مع الأسباب</li> <li>• مناقشة الأفكار أو تقديم حلول للمشاكل</li> <li>• إعطاء الأمثلة والمعلومات الإضافية</li> </ul>

### مواصفات المهمة

المدة المتاحة	٢٥ دقيقة
المواصفات التقنية	يتم التفريق بين كتابة المهمة والملاحظات من حيث نوع الخط وحجمه.

## مواصفات الاستجابة

طول الكتابة	يكتب المتقدمون للامتحان على الأقل ١٠٠ كلمة، على أن تُخصم بعض الدرجات إذا كان عدد الكلمات أقل من ذلك.
فن الكتابة	يكتب المتقدمون للامتحان نصوصًا رسمية وغير رسمية.
نوع الكتابة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأحداث الواقعية/ الخيالية/ القصة</li> <li>• الموضوعات العامة ضمن مجال اهتمامهم مثل الرياضة، والرحلات، والهوايات، والناس، والأماكن.</li> </ul>
مستوى الاستجابة	المستوى اللغوي لا يتجاوز B2.

## مواصفات كتابة الحرة

### القسم الثالث - الكتابة الحرة

المثير	الموضوعات العامة/ القضايا المعاصرة/ الموضوعات المعقدة
المعايير	معايير التقييم القياسية: ينصح بقضاء حوالي ٥٠ دقيقة في هذه المهمة. اكتب (.....) يحتوي على ١٥٠ كلمة على الأقل.
عدد الكلمات	١٥٠ كلمة
العلاقة بين القارئ والكتاب	القارئ المستهدف هو قارئ عام أو ينتمي إلى مجموعة من أشخاص غير معروفة شخصياً للكاتب.
الوظائف اللغوية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوصف الدقيق</li> <li>• إبداء الآراء مع المسوغات</li> <li>• تقييم المواقف أو الأحداث</li> <li>• إعطاء الأمثلة والمعلومات الداعمة</li> <li>• مناقشة الأفكار وتقييم الحجج أو تقديم حلول للمشاكل</li> <li>• تقديم الاقتراحات والتوصيات</li> </ul>

### مواصفات المهمة

المدة المتاحة	٥٠ دقيقة
مواصفات التقنية	يتم التفريق بين كتابة المهمة والملاحظات من حيث نوع الخط وحجمه.

## مواصفات الاستجابة

طول الكتابة	يكتب المتقدمون للامتحان على الأقل ١٥٠ كلمة، على أن تُخصم بعض الدرجات إذا كان عدد الكلمات أقل من ذلك.
فن الكتابة	يكتب المتقدمون للامتحان نصوصاً رسمية/ مدونات/ تقارير/ مناقشات/ رسائل احتجاج/ خطباً.
نوع الكتابة	القضايا المعاصرة/ الموضوعات المعقدة
مستوى الاستجابة	المستوى اللغوي لا يتجاوز C1.

## مواصفات التجميع

يتكون امتحان مهارة الكتابة من القسم ١ والقسم ٢ والقسم ٣.

## مواصفات التسليم

يتم عرض ٣ أقسام في صفحات منفصلة. الوقت الإجمالي لامتحان مهارة الكتابة هو ٩٠ دقيقة.

## ٤٠، الوصف العام لامتحان مهارة الاستماع (500/4)

الغرض الأساسي لامتحان مهارة الاستماع: تقييم قدرة المتقدمين للامتحان على فهم الخطاب المنطوق في سياقات مختلفة، ومواقف متنوعة، والذي يغطي جميع أنواع المحادثات والحوارات.

التعريف بالموضوعات: ترتبط الموضوعات بالبيئة الأكاديمية والتعليمية والحياتية. وهي تتضمن عادةً الموضوعات المألوفة وغير المألوفة في مجالات أكاديمية مختلفة وغير أكاديمية؛ يمكن لغير المتخصصين فهمها، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر- الأشخاص والثقافة، والمعرفة المالية، والثقافة الاستهلاكية، والعلوم، والتكنولوجيا، والصحة، والبيئة، والتعليم.

الخلفية/المعرفة الثقافية: تهدف مهام الامتحان إلى أن تكون في حدود معرفة المتقدمين؛ حتى يتمكنوا من الاعتماد على معارفهم السابقة، وخلفيتهم الثقافية، وفهمهم لواقعهم للإجابة عنها والرد عليها.

المعرفة اللغوية: وتعنى باللغة كنظام تعتمد على قدرة المتقدمين للامتحان على فهم واستيعاب اللغة المنطوقة، وتشمل عدة عناصر مهمة لضمان فهم النصوص والمحادثات بشكل فعال:

- الاستماع النشط
- التركيز على الأصوات واللهجات
- المفردات والقواعد اللغوية
- الاستيعاب السريع
- الاستماع للإشارات الصوتية
- المتابعة الجيدة لمجريات الحديث

المعالجة: تشمل المعالجة ما يلي:

- المعنى الرئيسي للنص المسموع
- التفاصيل الهامة والحقائق الضرورية
- العلاقات بين الأفكار والربط بينها
- تصنيف المعلومات وتنظيمها وترتيبها بطريقة منطقية
- معرفة آراء المتحدثين ومواقفهم

التصور العام لامتحان الاستماع

مدة الامتحان: ٧٠ دقيقة

جدول هيكل الامتحان

عدد الأسئلة	نوع الأسئلة	طول النص	نوع النص	أجزاء الامتحان
٥	٣ إجابات (متعدد الاختيار)	١٦٠ - ١٨٠ كلمة	محادثة/حوار	الجزء الأول (A2)
٦	٣ إجابات (متعدد الاختيار)	٣٩٠ - ٤٢٠ كلمة	حديث فردي (مونولوج)	الجزء الثاني (B1)
٧	٣ إجابات (متعدد الاختيار)	٨٠ - ١١٠ كلمة (٧ مقاطع)	حديث فردي (مونولوج)	الجزء الثالث (B2)
٦	٣ إجابات (متعدد الاختيار)	٦٠٠ - ٦٧٥ كلمة	حوار (مناقشة/مقابلة)	الجزء الرابع (B2)
٦	٣ إجابات (متعدد الاختيار)	١٧٠ - ١٩٠ كلمة (٣ مقاطع)	حوار (مناقشة/مقابلة)	الجزء الخامس (C1)
٣٠	المجموع			

## مواصفات المهمة

مستوى CEFR: A2

الجزء الأول – النص الأول، السؤال ١-٥

وصف المهمة	محادثة يليها ٥ أسئلة متعددة الاختيار، كل سؤال لديه ٣ خيارات (ABC).
المدة	حوالي ٥ دقائق
قواعد التقييم	تأتي المهمة مع قواعد التقييم التالية: استمع للحوار بين أحمد وفاطمة. أثناء استماعك، اختر الإجابة الصحيحة للأسئلة من ١ إلى ٥. لديك الآن ٣٠ ثانية للنظر في الأسئلة. استمع الآن للنص المنطوق جيداً، وسجل إجاباتك في ورقة الإجابة.
عدد الكلمات	١٦٠ - ١٨٠ كلمة
العلاقة بين المستمع والمتحدث	يتم تحديد أسماء المتحدثين وأدوارهم.
تركيز الامتحان	يتمحور كل عنصر المهارات التالية: • فهم العبارات والتعابير البسيطة • تحديد المعلومات العامة والخاصة • فهم الأفكار الرئيسية الواردة في خطاب واضح يتعلق بالأمور المألوفة
الإجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

الجزء الثاني – النص الثاني، السؤال ١١-٦

وصف المهمة	حديث فردي (مونولوج) يليه ٦ أسئلة متعددة الاختيار، كل سؤال لديه ٣ خيارات.
المدة	حوالي ١٥ دقائق
قواعد التقييم	تأتي المهمة مع قواعد التقييم التالية: استمع إلى المذيعة التي تدعى أنيتا تتحدث عن إجازتها في كوبا. أثناء استماعك، اختر الإجابة الصحيحة للأسئلة من ١١-٦. لديك الآن ٣٠ ثانية للنظر في الأسئلة. استمع الآن للنص المنطوق جيداً، وسجل إجاباتك في ورقة الإجابة.
عدد الكلمات	٣٩٠ - ٤٢٠ كلمة
العلاقة بين المستمع والمتحدث	يتم تحديد أسماء المتحدثين وأدوارهم.
تركيز الامتحان	يتمحور كل عنصر المهارات التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم العبارات والتعابير البسيطة</li> <li>• تحديد المعلومات العامة والخاصة</li> <li>• فهم الأفكار الرئيسة الواردة في خطاب واضح يتعلق بالأمر المؤلف</li> <li>• فهم الأفكار الرئيسة في الكلام المعقد لغوياً</li> <li>• فهم المواضيع المؤلفرة وغير المؤلفرة</li> <li>• متابعة خطاب مطول، ومعاني معقدة من الحجج في مواضيع مؤلفة ومعقولة</li> </ul>
الإجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

الجزء الثالث (١) و(٢) – النص ٣-٩، السؤال ١٢-١٨

<p>وصف المهمة</p> <p>حديث فردي (مونولوج) يتحدث به ٣ متحدثين مختلفين حول نفس الموضوع بطرق مختلفة، وتتوزع على ٧ مقاطع صوتية، ويلى كل مقطع سؤال متعدد الاختيار، ولكل سؤال ٣ خيارات.</p>	
<p>المدة</p> <p>حوالي ١٥ دقائق</p>	
<p>قواعد التقييم</p> <p>تأتي المهمة مع قواعد التقييم التالية:  استمع إلى ٤ أشخاص يتحدثون في ٤ مواقف مختلفة.  أثناء استماعك، اختر الإجابة الصحيحة للأسئلة من ١٢ إلى ١٥.  لديك الآن ٣٠ ثانية للنظر في الأسئلة.  استمع الآن للنص المنطوق جيدًا، وسجل إجاباتك في ورقة الإجابة.  استمع إلى ٣ مقتطفات قصيرة يتحدث فيها الناس عن تجاربهم الشخصية.  أثناء استماعك، اختر الإجابة الصحيحة للأسئلة من ١٦ إلى ١٨ من القائمة (A – E) عما يجبه كل متكلم في تجاربه.  استخدم الإجابة مرة واحدة فقط. هناك خياران إضافيان لا تحتاج إلى استخدامهما.  لديك الآن ٣٠ ثانية للنظر في الأسئلة.  استمع الآن للنص المنطوق جيدًا، وسجل إجاباتك في ورقة الإجابة.</p>	
<p>عدد الكلمات</p> <p>٨٠ كلمة لكل مقطع. ويوجد ٧ مقاطع.</p>	
<p>العلاقة بين المستمع والمتحدث</p> <p>يتم تحديد أسماء المتحدثين وأدوارهم.</p>	
<p>تركيز الامتحان</p> <p>يتمتحن كل عنصر المهارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم العبارات والتعابير البسيطة</li> <li>• فهم الموضوعات المألوفة وغير المألوفة</li> <li>• متابعة خطاب مطول، ومعاني معقدة من الحجج في مواضيع مألوفة ومعقولة.</li> </ul>	
<p>الإجابة</p> <p>اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).</p>	

الجزء الرابع – النص ١٠، السؤال ١٩-٢٥

وصف المهمة	حوار (مناقشة/مقابلة) يليه ٧ أسئلة متعددة الاختيار، لكل سؤال ٣ خيارات.
المدة	حوالي ١٥ دقائق
قواعد التقييم	تأتي المهمة مع قواعد التقييم التالية: استمع إلى مقابلة بين إيلا صحفية، وروميو مدرب الكلاب المحترف من أكاديمية K9. أثناء استماعك، اختر الإجابة الصحيحة للأسئلة من ١٩ إلى ٢٤. لديك الآن ٣٠ ثانية للنظر في الأسئلة. استمع الآن للنص المنطوق جيداً، وسجل إجاباتك في ورقة الإجابة.
عدد الكلمات	٦٠٠-٦٧٥ كلمة
العلاقة بين المستمع والمتحدث	يتم تحديد أسماء المتحدثين وأدوارهم.
تركيز الامتحان	يتمحور كل عنصر المهارات التالية: • فهم العبارات والتعبير البسيطة • فهم الموضوعات المألوفة وغير المألوفة. • متابعة خطاب مطول، ومعاني معقدة من الحجج في مواضيع مألوفة ومعقولة.
الإجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

الجزء الخامس - النص ١١-١٣، السؤال ٢٥-٣٠

وصف المهمة	حوار بين شخصين جاء في ٣ مقاطع مختلفة، لكل سؤال ٣ خيارات. حوار ١: السؤالان ٢٥ و ٢٦ حوار ٢: السؤالان ٢٧ و ٢٨ حوار ٣: السؤالان ٢٩ و ٣٠
المدة	حوالي ٢٠ دقائق
قواعد التقييم	تأتي المهمة مع قواعد التقييم التالية: استمع إلى محادثة بين..... تحدث عن..... أثناء استماعك، اختر الإجابة الصحيحة للأسئلة من ٢٥-٣٠. لديك الآن ١٥ ثانية للنظر في الأسئلة. استمع الآن للنص المنطوق جيدًا، وسجل إجاباتك في ورقة الإجابة.
عدد الكلمات	١٧٠-١٩٠ كلمة لكل مقطع. ويوجد ٣ مقاطع.
العلاقة بين المستمع والمتحدث	يتم تحديد أسماء المتحدثين وأدوارهم.
تركيز الامتحان	يتمحور كل عنصر المهارات التالية: • فهم العبارات والتعابير البسيطة • فهم الموضوعات المألوفة وغير المألوفة • متابعة خطاب مطول، ومعانٍ معقدة من الحجج في مواضيع مألوفة ومعقولة. • متابعة خطاب مطول حول مواضيع مجردة ومعقدة خارج مجال الدراسة، والتأكد من التفاصيل البينية. • متابعة الرسائل الضمنية الأقل تنظيمًا في الكلام المطول. • فهم التعابير الاصطلاحية والعامة والتنوع في استعمال اللغة.
الإجابة	اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية (ABC).

## مواصفات التجميع

يتكون امتحان الاستماع من ٥ أجزاء، ويتضمن ١٣ نص استماع بإجمالي ٣٠ سؤالاً.

## مواصفات التسليم

يتم تخصيص ٥٠ دقيقة لامتحان الاستماع.

## المراجع

Studies in Language Testing Series by Cambridge University Press in Publication Order:

- Volume 26 Stuart D Shaw and Cyril J Weir (2007) *Examining Writing: Research and practice in assessing second language writing*
- Volume 29 Hanan Khalifa and Cyril J Weir (2009) *Examining Reading: Research and practice in assessing second language reading*
- Volume 30 Edited by Lynda Taylor (2009) *Examining Speaking: Research and practice in assessing second language speaking*
- Volume 33 Edited by Waldermar Martyniuk (2010) *Aligning Tests with the CEFR: Reflections on using the Council of Europe's draft Manual*
- Volume 35 Edited by Ardeshir Geranpayeh and Lynda Taylor (2013) *Examining Listening: Research and practice in assessing second language listening*

Association of Language Testers in Europe (2011). *Manual for Language Test Development and Examining: For use with the CEFR*. Strasbourg Cedex: Council of Europe.

Bachman, L. (1990). *Fundamental Considerations in Language Testing*. Oxford: Oxford University Press.

Bachman, L. & Palmer, A. (1996). *Language Testing in Practice: Designing and Developing Useful Language Test*. Oxford: Oxford University Press.

Council of Europe (2018). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Companion Volume with New Descriptors*. Strasbourg Cedex: Council of Europe.

Field, J. (2004). *Psycholinguistics: The Key Concept*. London: Routledge.

Kellogg, R.T. (1994). *The Psychology of Writing*. New York: Oxford University Press

Council of Europe (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Companion Volume with New Descriptors (Arabic Version)*. Strasbourg Cedex: Council of Europe.

Council of Europe (2003a). *Relating Language Examinations to the Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment: Manual, Preliminary Pilot Version*. Strasbourg: Language Policy Division.

Council of Europe (2003b). *Relating Language Examinations to the Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment: Manual, Overview of Preliminary Pilot Version*. Strasbourg: Language Policy Division. Available online

Council of Europe (2003c). *Samples of Oral Production Illustrating, for English, the Levels of the Common European Framework of Reference for Languages*. Strasbourg: Language Policy Division.

Council of Europe (2004). *Reference Supplement to the Preliminary Pilot Version of the Manual for Relating Language Examinations to the Common European Framework of Reference*. Strasbourg: Language Policy Division

## أعضاء اللجنة

1. YBr. Prof. Madya Dr. Noor Azizi bin Ismail - (رئيساً)  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
2. YBr. Prof. Madya Dr. Kaseh binti Abu Bakar  
Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
3. YBr. Prof. Madya Dr. Zainur Rijal Abdul Razak  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
4. YBr. Prof. Madya Dr. Mohamed bin Haji Ibrahim  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
5. YBr. Prof. Madya Dr. El Sayed Mohamed Salem  
Al-Madinah International University (MEDIU)
6. YBr. Prof. Madya Dr. Muhammad Saiful Anuar bin Yusoff  
Universiti Teknologi Mara (UiTM)
7. YBr. Prof. Dr. Rosni bin Samah  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
8. YBr. Prof. Dr. Dawood Abdulmalek Yahya Al-Hidabi  
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
9. YBr. Dr. Habibah binti Mat Rejab  
Lembaga Peperiksaan Malaysia (LP)
10. YBr. Dr. Mat Taib bin Pa  
Universiti Malaya (UM)
11. YBr. Dr. Mohamad Redzuan bin Mohd Khalil  
Kolej Islam Sultan Alam Shah (KISAS)
12. YBr. Dr. Wan Azura binti Wan Ahmad  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
13. YBr. Dr. Wan Muhammad Bin Wan Sulong  
Universiti Putra Malaysia (UPM)
14. YBr. Dr. Abdel Rahman Ibrahim Sulaiman  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
15. Pn. Manal binti Jusoh@Mohamad Daud  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)

## اللجنة الاستشارية

16. En. Adnan bin Husin  
Ketua Eksekutif, Majlis Peperiksaan Malaysia
17. En. Badrul Hisham bin Abdullah  
Timbalan Ketua Eksekutif 1, Majlis Peperiksaan Malaysia
18. En. Ahmad kamal bin Hj. Abdul Hadi  
Timbalan Ketua Eksekutif 2, Majlis Peperiksaan Malaysia
19. En. Zainal Abiddin bin Ahmad@Mohd  
Setiausaha Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi, Majlis Peperiksaan Malaysia
20. Tn. Hj. Azman bin Hussein  
Setiausaha Bahagian Sains Sosial dan MUET, Majlis Peperiksaan Malaysia
21. YBrs. Dr. Shafiza binti Mohamed  
Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)
22. YBrs. Dr. Ahmad Zufrie bin Abd. Rahman  
Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)
23. En. Muhammad Fikri bin Johan  
Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)
24. En. Muhammad Zul Husaini bin Mohammad Daner  
Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)

## مراكز الامتحان التجريبي

1. Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
2. Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UniPSAS)



MPM Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM) merupakan Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia. Ia ditubuhkan di bawah Akta Parlimen, Akta Majlis Peperiksaan Malaysia 1980 [Akta 225]. MPM merupakan sebuah badan pentaksiran yang diiktiraf di Malaysia untuk mengelolakan peperiksaan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM), ujian *Malaysian University English Test* (MUET) mengikut sesi dan mengikut kaedah *MUET on Demand* (MoD), dan Ujian Sijil Kecekapan Bahasa Melayu bagi Warganegara Asing (SKBMW). Sijil STPM telah diiktiraf pada peringkat antarabangsa, dan MPM telah berkolaborasi dengan *Cambridge Assessment, United Kingdom* sejak tahun 1980. Di samping itu, MUET telah disejajarkan dengan *The Common European Framework of Reference for Language* (CEFR) dan diiktiraf serta diterima oleh beberapa universiti terkemuka di luar negara.



**MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA  
PERSIARAN 1, BANDAR BARU SELAYANG  
68100 BATU CAVES, SELANGOR**

Emel : [ceo@mpm.edu.my](mailto:ceo@mpm.edu.my)  
Tel : 03-61261600  
Faks : 03-61361488